

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Тамбовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ  
п. Тамбовский

от 08. 09. 2023 года

№ 99-В

«О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов»


В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа комитета администрации Романовского района № 13 от 09.01.2023 года «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Романовского района, при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Назначить Абраменко Г.С., заместителя директора по УВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назначить Шипулину Г.А., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.
3. Абраменко Г.С, Шипулиной Г.А. познакомить педагогических работников с изменениями статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»
4. Абраменко Г.С, Шипулиной Г.А. внести изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
5. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  / Привалова Н.А.

С приказом ознакомлены:

 / Абраменко Г.С.

 / Шипулина Г.А.

